

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «Интеграл»

И.И. Кузнецов.



## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ И ПРОЖИВАНИЕ В ОТЕЛЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания и пользования гостиничными услугами в Отеле «ДОС Отель» разработаны в соответствии с:

- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 в действующей редакции от 13.07.2015 г.
- «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства от 09.10.2015 г. № 1085
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 11.01.2016 года N 01/37-16-29 «О разъяснении отдельных положений Правил предоставления гостиничных услуг в РФ»
- Законом № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- Постановлением от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»
- Федеральным законом РФ от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
- Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

- «Гостиничные услуги» - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в отеле «ДОС Отель», включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем.
- «Гостиница и иное средство размещения» - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг (далее - Отель)
- «Цена номера (места в номере)» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену
- «Потребитель» - физическое лицо или юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги (далее - Гость Отеля «ДОС Отель»)
- «Исполнитель» - ООО «Интеграл», предоставляющие Потребителю гостиничные услуги (далее - Отель «ДОС Отель»). Адрес местонахождения: г. Хабаровск, ул. ДОС, д. 6в.
- «Заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу Потребителя
- «Бронирование» - предварительный заказ мест и (или) номеров в Отеле Заказчиком (потребителем)
- «Расчетный час» - время заезда и выезда, установленное Исполнителем и принимаемое при расчетах с Потребителем.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения между Отелем и Гостями Отеля «ДОС Отель».

1.4. Настоящие Правила, а также Правила пожарной безопасности размещены для сведения Гостей на стойке службы приема и размещения, в номерах Отеля «ДОС Отель» и на сайте Отеля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Выполнение настоящих Правил обязательно как дляGuestов, так и для сотрудников Отеля «ДОС ОТЕЛЬ».

## 2. СВЕДЕНИЯ О ВРЕМЕНИ ЗАЕЗДА (ВЫЕЗДА) ИЗ ОТЕЛЯ

Отель «ДОС ОТЕЛЬ» оказывает услуги по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания Guestов Отеля «ДОС ОТЕЛЬ» в течение срока, согласованного с администрацией Отеля, и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.

Расчетный час – 12 часов текущих суток по местному времени.

Время заезда – 14 часов текущих суток по местному времени.

По истечении согласованного срока Guest обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Guestу необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения за 4 часа до расчетного часа (12 часов по местному времени). Продление пребывания возможно при наличии свободных номеров (мест).

В случае необходимости раннего заезда (до 14:00 местного времени) или позднего выезда (после 12:00 местного времени) взимается плата как за дополнительные сутки проживания. В случае отсутствия свободных номеров (мест) ОТЕЛЬ вправе отказать в продлении срока проживания.

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ

3.1. Режим работы Отеля «ДОС ОТЕЛЬ» - круглосуточный.

3.2. ОТЕЛЬ производит бронирование номеров (мест) в Отеле согласно Правилам о форме, условиях, порядке бронирования и аннулирования бронирования в отеле «ДОС ОТЕЛЬ». ОТЕЛЬ принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц в письменной форме с помощью почтовой, электронной связью или с помощью формы бронирования на сайте отеля, а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения. Бронирование номера (места) производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных мест. При бронировании, размещении или при свободном поселении Guest выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Отеля.

3.3. В заявке на бронирование номеров (места) указывается контактная информация для связи, количество клиентов, фамилии и гражданство клиентов; дата и время заезда, выезда, количество и категория номеров, вид оплаты, дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание. При последующем изменении заявки на бронирование Заказчик предоставляет Отелю сведения не позднее, чем за трое суток до момента поселения при размещении более 10 человек, и за сутки - при размещении до 10 человек, в противном случае администрация Отеля не гарантирует наличие свободных мест.

3.4. Guest (заказчик) вправе аннулировать заявку согласно Правилам о форме, условиях и порядке бронирования и аннулирования бронирования в отеле «ДОС ОТЕЛЬ».

3.5. ОТЕЛЬ вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

3.6. При регистрации в Отеле «ДОС ОТЕЛЬ» гости предоставляют в службу приема и размещения один из следующих документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке:

3.6.1. Гражданине РФ:

- паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ,
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина РФ до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ,
- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста,
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лиц, постоянно проживающих за пределами РФ

3.6.2. Иностранцы граждане:

3.6.2.1. Иностранцы граждане, прибывшие в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 115 от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях, иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.)

3.6.2.2. Иностранцы граждане, прибывшие в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;
- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление от 15.01.2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», в ред. Постановлений Правительства РФ от 28.03.2008 N 220, от 01.12.2008 N 899, от 10.11.2009 N 913)

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом (в ред. Федерального закона от 19.05.2010 N 86-ФЗ)

3.6.2.3. Гости, являющийся лицами без гражданства, предъявляют один из документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,
- разрешение на временное проживание,
- вид на жительство,
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

3.7. Регистрация Гостей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».

3.8. Регистрация в отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.9. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».

- 3.10. При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в номер, на забронированный период проживания.
- 3.11. Служба приема и размещения Отеля «ДОС Отель» вправе не поселять в Отель лиц, с явными признаками алкогольного или наркотического опьянения.
- 3.12. При наличии в Отеле «ДОС Отель» свободных мест Гость вправе занимать номер любой категории при условии полной оплаты всех мест (в случае установления цены за место).
- 3.13. В случае временного выезда из Отеля «ДОС Отель» Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

#### 4. ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ОТЕЛЯ «ДОС ОТЕЛЬ»

- 4.1. В отеле «ДОС Отель» установлена посуточная оплата проживания.
- 4.2. Цена номера (места) устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги Отеля «ДОС Отель». Плата за проживание в Отеле «ДОС Отель» взимается в соответствии с расчетным часом – с 12 часов текущих суток по местному времени.
- 4.3. При продлении проживания в Отеле, Гость оплачивает 100% стоимости проживания за продленный период.
- 4.4. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:
- наличный расчет,
  - платежной банковской картой (в том числе международными картами),
  - безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет Отеля «ДОС Отель»).
- 4.5. При осуществлении расчетов с Гостем Отель выдает Гостю документ, оформленный на бланке строгой отчетности, который содержит:
- наименование Отеля, сведения о государственной регистрации,
  - сведения о Госте(заказчике),
  - сведения о предоставляемом номере (месте в номере),
  - цену номера (места в номере),
  - период проживания в Отеле.
- 4.6. По просьбе Гостя предоставляются без дополнительной оплаты следующие виды услуг:
- вызов скорой помощи, других специальных служб,
  - пользование медицинской аптечкой,
  - доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении,
  - побудка к определенному времени,
  - предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.
- 4.7. Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере), согласно перечню и ценам, указанным в действующих в Отеле «ДОС Отель» Прейскурантах на дополнительные услуги.
- 4.8. В случае выезда Гостя из номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Гостя установленной Отелем формы, с указанием времени выезда. За первые сутки проживания деньги Гостю не возвращаются.
- 4.9. Гость вправе в любое время отказаться от гостиничных услуг при условии оплаты Отелю фактически понесенных им расходов.
- 4.10. Отель вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания услуг Гостю, если Гость нарушает Правила проживания и пользования гостиничными услугами в отеле «ДОС Отель», при этом Гость возмещает Отелю фактически понесенные им расходы.

#### 5. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «ДОС ОТЕЛЬ»

- 5.1. В соответствии с п. 30 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства № 1085 от 09.10.2015 года, Гость обязан соблюдать установленные в Отеле «ДОС Отель» Правила проживания и пользования гостиничными услугами.
- 5.2. На основании ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в отеле «ДОС Отель» установлен запрет курения клиентов во всех помещениях отеля, в том числе в номерном фонде, кафе-баре и общественных помещениях.

В случае нарушения требований вышеуказанного Федерального закона у Отеля возникает необходимость проведения комплекса дополнительных работ по уборке номера и общественных зон. Администрация Отеля имеет право взыскать с гостя расходы Отеля согласно утвержденной стоимости за одно помещение.

5.3. По просьбе Гостей администрация Отеля «ДОС ОТЕЛЬ» разрешает находиться посторонним лицам в номере с 8.00 до 23.00 часов. При необходимости посторонним лицам остаться в Отеле после 23 часов, их дальнейшее пребывание в Отеле возможно исключительно при условии их регистрации и оплаты дополнительного места (в случае если подселение позволяет категория номера) либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров). Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Отеля, имущества проживающих в Отеле Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Отеля, по регистрации граждан по месту пребывания.

5.4. ОТЕЛЬ отвечает за сохранность вещей Гостя, в соответствии с законодательством РФ. Администрация Отеля гарантирует сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, за исключением: денег, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценных вещей. ОТЕЛЬ отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на хранение, либо были помещены Гостем в предоставленный ему Отелем сейф (при наличии свободного). Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае ОТЕЛЬ освобождается от ответственности за не сохранность вещей.

5.5. В случае обнаружения после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, сотрудники Отеля действуют согласно «Стандарту действий сотрудников отеля при обнаружении оставленных вещей выехавшего гостя». Уполномоченные сотрудники Отеля уведомляют владельца о забытых вещах. Далее вещь либо возвращается владельцу, либо помещается на хранение в специально оборудованное помещение. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, обнаруженные вещи передаются на хранение в специально оборудованное помещение.

5.6. При отсутствии Гостя в Отеле более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно его расчетного часа), ОТЕЛЬ вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Сотрудники Отеля действуют согласно «Стандарту выноса имущества гостя из номера». Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под ответственное хранение. К прочему имуществу применяются положения пункта 5.5. настоящих Правил.

5.7. Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля «ДОС ОТЕЛЬ», соблюдать чистоту и установленные Правила проживания и пользования гостиничными услугами. В случае утраты или повреждения Гостем по его вине имущества Отеля «ДОС ОТЕЛЬ», в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами Гость несет ответственность и возмещает ущерб на основании действующего в Отеле Прейскуранта.

5.8. Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера обязан:

- закрыть окна,
- выключить электроосветительные приборы,
- закрыть водопроводные краны,
- выключить электробытовые приборы,
- закрыть на ключ входную дверь в номер.

5.9. Гостю, проживающему в Отеле, запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие,
- передавать ключи от номера посторонним лицам,
- приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения,
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера,
- приглашать в номер незарегистрированных гостей после 23.00 часов до 8.00 часов,
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других Гостей, проживающих в Отеле, в ночное время с 23.00 часов до 8.00 часов.
- курить в помещениях Отеля.

5.10. При выезде из Отеля Гость обязан:

- произвести полный расчет за предоставленные ему услуги,
- сдать в службу приема и размещения ключ от номера.

5.11. В случае несвоевременной оплаты номера (места), неоднократного или грубого нарушения настоящих Правил, нахождения в номере посторонних лиц в период с 23.00 часов до 8.00 часов, нарушения общественного порядка Администрация Отеля «ДОС Отель» вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с Прейскурантом.

## 6. ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ В ОТЕЛЕ «ДОС-ОТЕЛЬ»

### 6.1. Способы бронирования.

Для бронирования номера в отеле необходимо направить заявку посредством телефонной или электронной связи, или забронировать через модуль бронирования на сайте Отеля.

### 6.2. Информация, необходимая для бронирования.

- фамилия, имя, отчество гостя (-ей);
- дата и время заезда и выезда;
- категория и количество номеров;
- форма оплаты;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Для бронирования юридическими лицами:

Заявка на бронирование номеров в гостинице принимается на фирменном бланке организации с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя организации.

В заявке должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество гостя (-ей);
- дата и точное время заезда и выезда;
- категория и количество номеров;
- форма оплаты (по безналичному расчету, кредитной картой, наличными);
- контактное лицо (телефон, факс, адрес электронной почты).

\* В случае, если оплата будет производиться наличными или кредитной картой гостя, необходимо чтобы в заявке было указано: "В случае не заезда или поздней аннуляции брони (менее суток) оплату штрафа в размере стоимости одних суток проживания гарантируем".

\* В случае если оплата будет производиться по безналичному расчету, необходимо чтобы в заявке было указано: "Оплату по безналичному расчету гарантируем. В случае не заезда или поздней аннуляции брони (менее суток) оплату штрафа в размере стоимости одних суток проживания гарантируем".

### 6.3. Способы оплаты.

- Наличный расчет
- Кредитные карты (Visa, MasterCard, Visa Electron, Maestro, МИР)
- Безналичный банковский перевод

### 6.4. Расчетный час/Ранний заезд, Поздний выезд.

Единый расчетный час – 12 часов текущих суток по местному времени.

Заезд гостей – 14 часов текущих суток по местному времени.

Ранний заезд возможен при наличии подготовленного номера и оплачивается как дополнительные сутки проживания.

В случае необходимости позднего выезда, также взимается плата как за дополнительные сутки проживания.

#### 6.5. Статус заявки.

1. Заявка считается неподтвержденной после направления письменного или устного уведомления от отдела бронирования или администратора отеля с указанием причины отказа.
2. Заявка считается неподтвержденной, если Вы не получили письменного или устного подтверждения от отдела бронирования в период более 24 часов с момента отправления заявки.
3. Заявка считается подтвержденной после получения письменного подтверждения отдела бронирования с указанием номера брони.

Подтвержденные заявки имеют 2 статуса:

Гарантированное бронирование — заявка получает такой статус, если:

\* услуги заранее оплачены;

\* у организации, осуществляющей бронирование, заключен договор на оказание гостиничных услуг с отелем «ДОС-ОТЕЛЬ»

При данном бронировании Отель гарантирует предоставление номера на период всего оплаченного срока. Номер будет зарезервирован в течение 1 суток (до 12.00 часов следующего дня), независимо от того приехал гость или нет. В случае не заезда гостя, гостиница не возвращает денежные средства в размере равном стоимости проживания суток в данной категории номера по подтвержденному тарифу.

Негарантированное бронирование — заявка получает такой статус, если услуги оплачиваются при заселении. Если гость не приехал до 18.00 часов текущих суток, бронь аннулируется автоматически без предварительного уведомления гостя.

#### 6.6. Изменение информации в подтвержденной заявке.

Для изменения информации в подтвержденной заявке необходимо обращение в Отель посредством телефонной или электронной связи с письменной или устной просьбой о внесении изменений с указанием номера брони. Изменения считаются подтвержденными после получения гостем (лицом, осуществляющим бронирование) письменного подтверждения сотрудника службы бронирования или администратора отеля. Гостиница может отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны.

#### 6.7. Отмена (аннуляция) бронирования.

Отмена брони происходит только по инициативе физического или юридического лица, осуществившего бронирование. Для аннуляции брони необходимо обратиться в гостиницу посредством телефонной или электронной связи не позднее, чем за сутки до даты предполагаемого заезда.

Отмена бронирования в день предполагаемого заезда осуществляется согласно статусам заявки:

При негарантированном бронировании аннуляция брони производится в 16.00 текущих суток без предварительного уведомления гостя (-ей), если гость(-и) не зарегистрировался (-ись) в отель до данного времени.

При гарантированном бронировании аннуляция брони происходит только по инициативе физического или юридического лица, осуществившего бронирование. Для этого необходимо обращение в гостиницу не позднее, чем за сутки до даты заезда, с письменной просьбой об отмене бронирования с указанием номера брони. Бронь считается аннулированной после получения письменного подтверждения об аннуляции от сотрудников службы продаж или администратора отеля. В противном случае будет выставлен счет на оплату за простой гостиничного номера в размере равном стоимости проживания одних суток в данной категории номера по подтвержденному тарифу.

#### 6.8. Заезд позднее часа отмены.

В случае не заезда гостя до 16.00 часов дня заезда, бронь аннулируется автоматически без предварительного уведомления гостя. Восстановление аннулированной брони и заезд позднее часа отмены возможен при наличии мест и при оплате гостем простоя номера (в размере равном стоимости проживания одних суток по подтвержденному тарифу).

#### 6.9. Отчетные документы.

При оплате услуг отеля безналичным банковским переводом предоставляются счет-фактура и акт выполненных работ. Данные документы направляются на почтовый адрес организации или гостю при предъявлении им доверенности (Форма М-2). При оплате наличными или кредитной картой выдается кассовый чек и счет.